



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MAGALHÃES DE ALMEIDA

Rua Manoel Pires de Castro, 279 – Centro – CEP 65.560-000 Magalhães de Almeida – MA
CNPJ: 06.988.976/0001-09

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 2024008040/24

ÓRGÃO:	PREFEITURA MUNICIPAL DE MAGALHÃES DE ALMEIDA
SETOR	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.
REQUISITANTE:	
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:	FRANCISCO DE ASSIS ARAGÃO

1- JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

O presente documento de formalização de demanda objetiva o **EVENTUAL EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS PARA A MANUTENÇÃO, REPARAÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE INFORMÁTICA (COMPUTADORES, NOTEBOOKS E IMPRESSORAS), PARA ATENDER A PREFEITURA MUNICIPAL DE MAGALHÃES DE ALMEIDA/MA.**

O presente estudo, como já informado, busca formular indicativos para aquisição dos **serviços de manutenção de equipamentos** que será de extrema importância para o atendimento eficaz nos locais de atendimento aos usuários das secretarias e seus funcionários, a contratação de microempresa ou empresa de pequeno porte especializada na prestação de serviços de assistência técnica e de manutenção preventiva e corretiva, com substituição de peças e componentes (fornecidos pela contratante), do parque de equipamentos de microinformática; manutenção de infraestrutura física e lógica de rede de computadores; acompanhamento dos links de telecomunicações; fornecimento de solução de backup de arquivos em nuvem; apoio à instalação e operação de microcomputadores e ativos de rede de computadores; suporte aos usuários no uso de ambientes MS Windows, MS Office, internet Explorer, Outlook Express e outros, integrantes do Sistema de Informática existente

2 - QUANTIDADE DE SERVIÇO A SER CONTRATADA

As planilhas orçamentárias encontram-se anexadas no TERMO DE REFERÊNCIA.

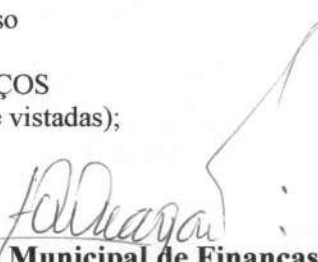
3- PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS.

3.1. A previsão de início para entrega para ser executado no mês de SETEMBRO/2024, tão logo estejam concluídos o procedimento licitatório a ser autorizado.

4. Check List Final de Formalização do Processo

- (X) Parecer Contábil
- (X) Cotações Eletrônicas – BANCO DE PREÇOS
- (X) Termo de Referência (02 Vias Assinadas e vistadas);

23/07/2024


Secretário Municipal de Finanças
Francisco de Assis Aragão