



ESTADO DO MARANHÃO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MAGALHÃES DE ALMEIDA**

Rua Manoel Pires de Castro, 279 – Centro – CEP 65.560-000 Magalhães de Almeida – MA.  
CNPJ: 06.988.976/0001-09

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº . 202402013/24**

ÓRGÃO:	<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE MAGALHÃES DE ALMEIDA</b>
SETOR REQUISITANTE:	SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:	FRANCISCO DE ASSIS ARAGÃO

**1- JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:**

O presente documento de formalização de demanda objetiva a contratação de empresa especializada para execução dos SERVIÇOS RECUPERAÇÃO DE ESTRADA VICINAL E REFORMA E RECUPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DE CALÇAMENTO no Município de Magalhães de Almeida/MA.

O presente estudo, como já informado, busca a melhoria de trafecabilidade e locomoção dos municípios também possibilita a melhoria de coleta de lixo e drenagem urbana, contribuindo para o desenvolvimento sustentável nas vias beneficiadas.

Sendo assim justifica-se, tendo em vista a necessidade dos SERVIÇOS RECUPERAÇÃO DE ESTRADA VICINAL E REFORMA E RECUPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DE CALÇAMENTO.

O objetivo esperado com o melhoramento na pavimentação em vias do município, será o aumento no crescimento das atividades ligadas a capacidade produtiva, funções sociais e a garantia do bem-estar de sua população. A ação também visa dotar a região de um projeto onde vai beneficiar os habitantes residentes e seus visitantes que trafegam constantemente nestas vias e executam frequentemente viagens intermunicipais, propiciando um ambiente confortável e seguro.

**2 - QUANTIDADE DE SERVIÇO A SER CONTRATADA**

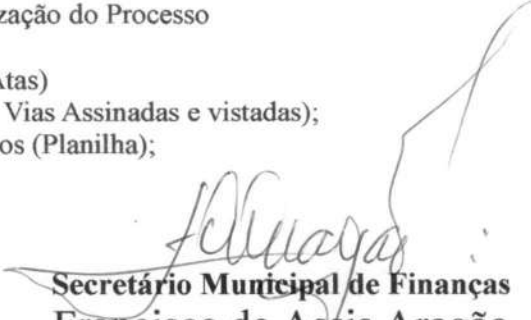
As planilhas orçamentárias encontram-se anexadas no DFD.

**3- PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

3.1. A previsão de início os serviços para ser executado no mês de novembro/2024, tão logo estejam concluídos o procedimento licitatório e emitido ordem de serviço (por etapa).

**4. Check List Final de Formalização do Processo**

- ( X ) Parecer Contábil
- ( X ) Cotações (Orçamentos/ Atas)
- ( X ) Termo de Referência (02 Vias Assinadas e vistadas);
- ( X ) Balizamento e quantitativos (Planilha);

  
**Secretário Municipal de Finanças**  
**Francisco de Assis Aragão**